

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ



КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для студентов
ОП «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Қарағанда 2024


Программа педагогической практики составлена к.п.н. профессором Сырымбетовой Л.С. в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023), Академической политикой Карагандинского университета Казпотребсоюза, Правилами организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза, 2024.

Программа обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент».
Протокол № 3 от «14» 03 2024 г.

Председатель Академического комитета  Ералин Б.М.

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования Карагандинской области  М.П.

Управление физической культуры и спорта Карагандинской области  М.П.



1. Нормативные ссылки

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023).

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями).

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан № 500 от 15 декабря 2022 года.

Профессиональный стандарт «Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)», утвержденный Приказом Председателя Правления НПП "Атамекен" № 257 от 30.12.2022 г.

Профессиональный стандарт «Организация тренировок и обучения в спортивных секциях», утвержденный Приказом Председателя Правления НПП "Атамекен" № 257 от 30.12.2022 г.

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием №569 от 13 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями).

Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки», утвержденные Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №125 от 27 марта 2023 года.

2. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика является неотъемлемой частью процесса профессионально-педагогической подготовки студентов. Основное предназначение практики состоит во включении студентов в систему учебно-воспитательной работы организаций дошкольного, начального, среднего и ТиПО, а также спортивных организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, в изучение педагогических инноваций организаций образования, современных технологий обучения и воспитания, а также в формирование практического опыта осуществления педагогической деятельности.

2.1 **Целью педагогической практики** является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально-

педагогической направленности.

Задачи:

– установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;

– формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету «Физическая культура»;

– формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения, осуществлять диагностическую деятельность, адаптироваться к школе, формировать коммуникативную культуру, развивать организаторские умения, тактику и стратегию педагогического общения.

2.2 Результаты обучения студента:

– понимает особенности организации учебной, внеклассной, воспитательной работы в рамках обновленного содержания образования по предмету «Физическая культура» в организации образования;

– воспроизводит деятельность педагога: по организации самостоятельной, дифференцированной, индивидуальной работы обучающихся на занятиях в условиях педагогической практики; по критериальному оцениванию ожидаемых учебных достижений, обучающихся; по организации коллаборативного обучения, создания коллаборативной среды обучения;

– осуществляет деятельность в качестве педагога-предметника в рамках обновленного содержания образования;

– проектирует образовательный процесс, ориентированный на решение современных задач образовательной программы;

– внедряет в учебно-воспитательный процесс интегративные знания по педагогике, психологии и частным методикам;

– прогнозирует результаты педагогической деятельности.

– создает дидактические материалы с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

– умеет работать с детьми с особыми образовательными потребностями;

– умеет корректировать программы самовоспитания и профессионально-личностного саморазвития;

– организует учебный процесс с применением дистанционных технологий;

– развивает педагогические способности (экспрессивно-речевые, дидактические, суггестивные, перцептивные), а также профессионально значимые качества личности педагога;

– организует профориентационную работу с обучающимися.

3. Содержание педагогической практики (3 или 4 курс)

Содержание педагогической деятельности студентов в период практики включает изучение и самостоятельное выполнение различных направлений педагогической деятельности: учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

Учебная работа:

1. Изучение, описание и анализ планирования, содержания и организации учебного процесса по предмету «Физическая культура».

2. Посещение и анализ учебных занятий по предмету «Физическая культура».

3. Самостоятельное проведение занятий (уроков, тренировок).

Воспитательная работа:

1. Изучение системы воспитательной работы учебного заведения, классного руководителя: цели, задачи, планирование, содержание и результаты воспитательной работы.

2. Изучение и анализ документации по воспитательной работе: планов воспитательной работы, методических разработок воспитательных мероприятий, форм отчетности.

3. Посещение воспитательного мероприятия, его анализ.

4. Самостоятельное проведение внеклассных мероприятий.

Методическая:

1. Изучение методической работы: цели, задачи, планирование, содержание, результаты. Посещение и участие в заседаниях ШМО (школьного методического объединения учителей-предметников) или ПЦК (предметно-цикловой комиссии), кафедры.

2. Изучение и анализ нормативной и учебно-методической документации и литературы: ГОСО, учебные планы и программы, методические пособия и рекомендации, их значение для эффективности учебного процесса.

3. Изучение и описание организации работы по обобщению передового педагогического опыта и применению новых технологий обучения и воспитания.

4. Изучение и описание внеклассной работы по предмету «Физическая культура»: кружки, факультативы по предмету, элективы, предметные олимпиады и т.д.

Научно-исследовательская работа:

1. Изучение, описание и анализ научно-исследовательской проблемы (темы) учебного заведения, ШМО, ПЦК, кафедры.

2. Выполнение исследовательского задания по дипломной работе/проекту: организация и проведение экспериментальной части, проведение диагностических процедур – сбор данных по проблеме дипломной работы/проекта.

4. Организация педагогической практики

Объекты и места проведения педагогической практики

Объектами педагогической практики являются учебный процесс, воспитательный процесс, научно-методическая работа организаций дошкольного, начального, среднего и ТиПО, а также спортивных организаций, осуществляющих педагогическую деятельность.

Объем педагогической практики - 6 кредитов.

Даты начала и окончания педагогической практики устанавливаются приказом ректора университета.

На основании приказа ректора кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент» студенту выдает направление на практику по определенной форме (Приложение 1), программу педагогической практики (в электронном виде), план-график практики.

Базами практик являются: организации дошкольного, начального, среднего и ТиПО, а также спортивные организации, осуществляющие педагогическую деятельность.

Руководство и организацию педагогической практики по образовательной программе «Физическая культура и спортивный менеджмент» осуществляет выпускающая кафедра («Физическая культура и спортивный менеджмент»). За два-три дня до начала практики проводится инструктаж студентов с обязательным присутствием руководителей практикой от университета. В ходе инструктажа необходимо рассказать о задачах практики, о содержании работ на предприятии и времени прохождения педагогической практики, определенных учебным планом.

Кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент» назначает руководителей практики от университета из числа опытных преподавателей.

На предприятии ответственность за организацию педагогической практики студентов возлагается на специалиста, осуществляющего образовательный процесс по физической культуре и спорту.

Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- разработать в соответствии с программой практики план-график практики, согласовать его с руководителем практики от предприятия;
- ознакомить студентов с его обязанностями, указанными в Договоре на проведение практики;
- при направлении на практику выдать обучающемуся программу, план-график и форму отчета о прохождении практики;
- осуществлять систематический контроль за прохождением практики;
- обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников базы практики;
- производить проверку заполнения обучающимися дневников прохождения практики;
- при необходимости оказывать работникам учебного заведения (базы практики) методическую помощь в организации и проведении практики;

- производить проверку отчетов студентов по практике;
- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении практики.

Руководитель практики от базы практики обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство практикантами в соответствии с программой практики, планом-графиком практики;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- дать необходимые практикантам разъяснения и требовать своевременного и доброкачественного выполнения ими работ;
- выставить оценку практиканту, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки;
- по завершении практики дать письменную характеристику о работе каждого практиканта;
- заполнить анкету для работодателей.

Обязанности студентов:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;
- полностью выполнить программу и план-график практики;
- вести дневник-отчет прохождения практики, включающий:
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников базы практики;
- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении практики.

5. Методические указания по составлению отчета

Результаты педагогической практики студент обобщает в форме отчета, который состоит из двух частей: основной и дополнительной.

Основная часть отчета представляет собой электронный дневник (Приложение 2), отчет (приложение 3), который состоит из: титульного листа, индивидуального плана-графика студента, дневника-отчета, характеристики студента от руководителя практики от предприятия, оценки по педагогической практике от руководителя практики от предприятия, оценка заверяется печатью руководителя предприятия (базы практики).

Дополнительная часть отчета представляет собой портфолио студента (Приложение 4), состоящее из первичных документов, заполненных на основании данных конкретной организации (базы практики), аналитических таблиц, краткосрочных планов, сценариев внеклассных и внеурочных мероприятий, проведенных с участием студента, других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета по прохождению педагогической практики, а также заполненную анкету (Приложение 5).

После проверки руководителем практики от университета отчет оформляется в мягком переплете.

6. Подведение итогов практики

Для подведения итогов и оценки результатов прохождения педагогической практики студент представляет на кафедру «Физическая культура и спортивный менеджмент» отчет с соответствующими приложениями.

Кафедра передает отчет преподавателю кафедры на рецензию. При положительной рецензии преподавателя отчет по прохождению педагогической практики выносится на защиту.

Для осуществления защиты отчетов по практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: руководителя практикой от университета и, по возможности, руководителя практикой от базы практики. Каждый студент защищает отчет по педагогической практике на заседании комиссии. На основании предоставленных материалов о педагогической практике, а также результатов защиты отчета комиссия в присутствии студента дает оценку по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Итоговая оценка по педагогической практике определяется как сумма 40% оценки руководителя практикой от базы практики и 60% оценки комиссии по защите отчета.

Студент, не явившийся на педагогическую практику, не выполнивший программу по педагогической практике, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практикой от предприятия или при защите отчета, направляется на повторный курс обучения или на летний семестр.

Оценка по итогам защиты отчета по педагогической практике заносится в ведомость и транскрипт студента. На титульном листе производится запись: защищен с оценкой, ставят дату и подписи членов комиссии по защите отчетов по педагогической практике.

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г. направляет обучающегося

для прохождения _____ практики в _____

Срок начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Срок завершения практики « _____ » _____ 20__ г.

Ректор университета _____ **Е.Б. Аймагамбетов**

М.П.

Возвращается в КарУ Казпотребсоюза
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

для прохождения _____ практики

Прибыл в	Выбыл из
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Печать, подпись</p>	<p>Печать, подпись</p>

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

Курс _____

Группа _____

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Место прохождения практики: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения работ		Подпись руководителя практики от предприятия
		начало	завершение	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Студент _____

Курс _____

Группа _____

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Место прохождения практики: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Отчет рассмотрен руководителем практики от университета

Отчет защищен, оценка _____

Итоговая оценка _____

Комиссия:

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план-график студента

№	Наименование работ, подлежащих выполнению в соответствии с программой практики	Сроки выполнения работ		Примечания
		начало	завершение	
1	2	3	4	5
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Примерные наименования работ (графа 2):

- Посещение уроков физической культуры
- Посещение спортивных тренировок
- Посещение внеклассных мероприятий по физической культуре
- Посещение спортивных мероприятий
- Подготовка и согласование с руководителем практики краткосрочного плана по физической культуре
- Подготовка и согласование с руководителем практики сценария внеклассного мероприятия по физической культуре
- Подготовка и согласование с руководителем практики сценария спортивного мероприятия
- Подготовка и согласование с руководителем практики методических разработок по физической культуре
- Подготовка и согласование с руководителем практики методических разработок по спортивным мероприятиям
- Проведение уроков по физической культуре
- Проведение внеклассного мероприятия по физической культуре
- Проведение спортивного мероприятия
- Участие в работе методического объединения учителей физической культуры
- Участие в работе методического объединения классных руководителей

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Студент _____

Курс _____

Группа _____

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Общие сведения о базе и руководителях практики

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, ученая степень)

Руководитель практики от университета _____

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, ученая степень)

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения работ		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка по педагогической практике

Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение практики студентом в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Оценка руководителя практики от предприятия _____

Ф.И.О. руководителя предприятия, должность

Подпись _____ М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОРТФОЛИО по ПРАКТИКЕ

Студент _____

Курс _____

Группа _____

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Содержание портфолио

Первичные материалы: краткосрочные планы, сценарии внеклассных и внеурочных мероприятий, методические разработки, доклады на родительских собраниях, методических объединениях, фото-материалы и т.п.

Анкета о качестве организации и прохождении практики

Центр качества и маркетинга обращаются к Вам с просьбой ознакомиться с настоящей анкетой и ответить на поставленные вопросы. Ваши ответы позволят выработать систему мер, способствующих улучшению качества организации и эффективности практики.

В тех вопросах, где предлагаются варианты ответов - обведите кружком букву, обозначающую тот номер ответа, который ближе всего к Вашему мнению.

Специальность _____

Наименование базы практики _____

Оцените, пожалуйста, базу практики:

1. Имелись ли на базе практики структурные подразделения по профилю Вашей специальности/направления подготовки

а) да б) нет

2. Оказывали ли Вам помощь квалифицированные специалисты от базы практики?

а) да б) нет в) не всегда

3. Имели ли Вы возможность пользоваться на базе практики фондами библиотеки, мастерскими, лабораториями и т.д.

а) да б) нет в) не всегда

4. Считаете ли Вы условия труда безопасными?

а) да б) нет

5. Была ли у Вас возможность комплексного решения всех учебных задач, предусмотренных программой практики, на данной базе практики

а) да б) нет в) не всегда

6. Удовлетворило ли Вас материально-техническое обеспечение базы практики?

а) да б) нет

7. Оказался ли теоретический уровень Ваших знаний достаточным для прохождения практики?

а) да б) нет в) не всегда

8. Насколько эффективно была организована практика?

а) эффективно б) малоэффективно в) неэффективно

9. Если Вы отметили пункты 2 либо 3 предыдущего вопроса, почему на Ваш взгляд практика была проведена недостаточно эффективно (можно выбрать несколько вариантов ответов)?

а) плохая организация практики;

б) недостаточный контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от университета;

в) незаинтересованность студентов в прохождении практики;

г) загруженность руководителей со стороны баз практики;

д) иные причины, а именно _____

10. Удовлетворены ли Вы качеством методических указаний по организации и прохождению практики, содержащихся в программе практики?

а) да б) не вполне в) нет

11. Если Вы ответили «нет» или «не вполне» на вопрос п.10, укажите, пожалуйста, причину: _____